



Redução remuneratória prevista no Orçamento do Estado para 2014

PRIMAVERA EXECUTIVE V8.00 E V8.10

Versão 1.0

janeiro 2014



Índice

Índice.....	2
Recursos Humanos	3
Introdução	3
Alteração da Estrutura da Base de Dados	3
Instalação do VBA	4
Modo de Funcionamento	4
Processamento Automático	4
Processamento Manual.....	4

Recursos Humanos

Introdução

Este documento pretende explicar os procedimentos necessário para, no módulo de RH da Versão EXECUTIVE 8.0 e 8.10, aplicar os mecanismos de forma a automatizar a redução remuneratória prevista no Orçamento de Estado para 2014.

Alteração da Estrutura da Base de Dados

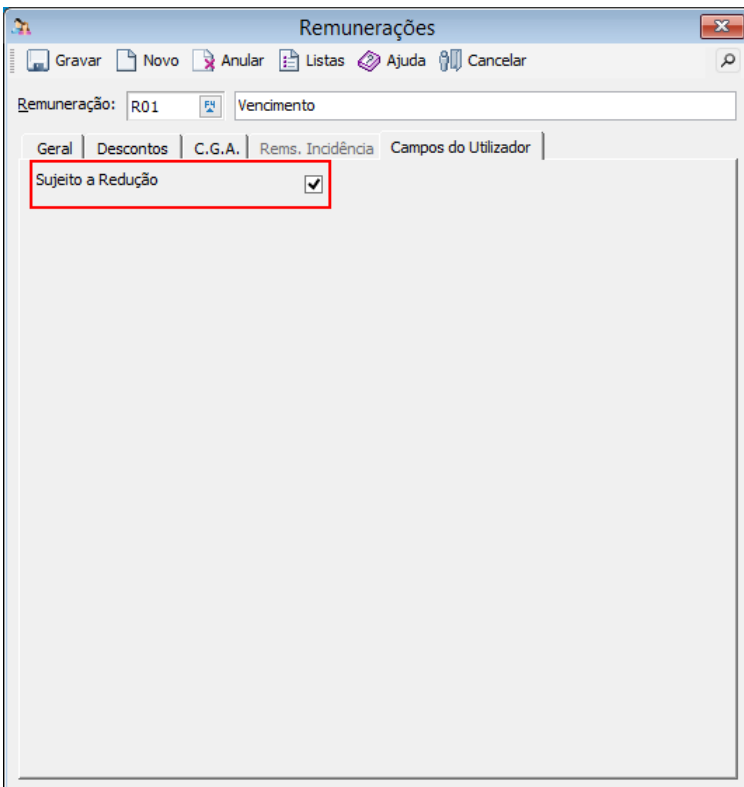
Antes de se começar a efectuar estes procedimentos é essencial que se faça primeiro uma cópia de segurança da base de dados que se vai alterar.

Para alterar a estrutura de dados de forma a garantir as parametrizações necessárias à redução remuneratória é necessário executar a script SQL que se encontra no Anexo IV.

Após a execução da *script* será possível configurar quais os funcionários, remunerações e horas extras estão sujeitas à redução remuneratória. Os valores colocados nos novos campos de utilizador serão os seguintes:

- Funcionários: por defeito todos os funcionários ficarão sujeitos à redução;
- Remunerações: por defeito coloca como sujeita a redução caso também esteja sujeita a IRS;
- Horas Extras: por defeito todas as horas extras ficarão sujeitas à redução.

Por fim será necessário ajustar alguma parameterização que possa estar menos correcta. Por exemplo, para indicar que uma remuneração não esteja sujeita à redução, deverá editar e marcar no separador como “Sujeito a Redução”.

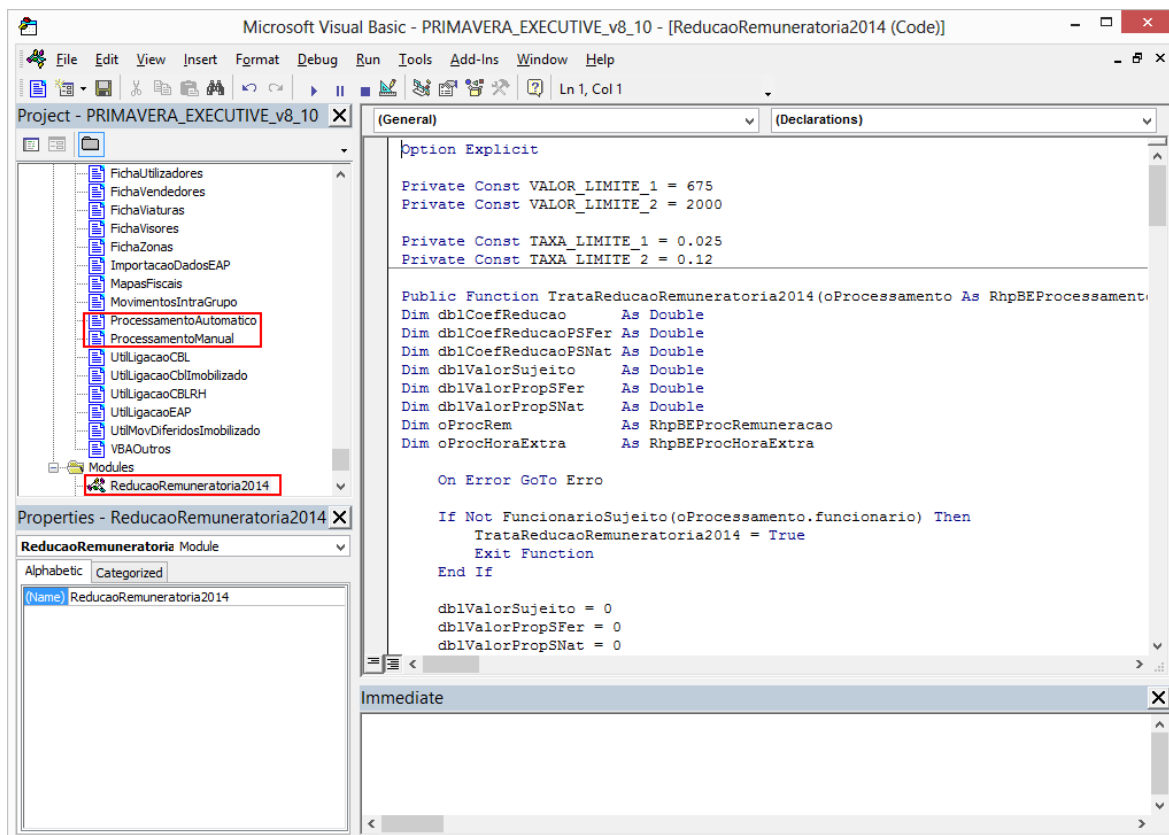


The screenshot shows a software window titled "Remunerações". At the top, there is a menu bar with options: Gravar, Novo, Anular, Listas, Ajuda, and Cancelar. Below the menu bar, there is a text field labeled "Remuneração:" containing the value "R01" and a dropdown menu showing "Vencimento". Below this, there are several tabs: "Geral", "Descontos", "C.G.A.", "Rems. Incidência", and "Campos do Utilizador". The "Rems. Incidência" tab is currently selected. Within this tab, there is a checkbox labeled "Sujeito a Redução" which is checked, and this checkbox is highlighted with a red rectangular border.

Instalação do VBA

Depois de entrar no no PRIMAVERA EXECUTIVE, abrir o *Visual Basic Editor* que se encontra no menu “Ferramentas – Macros”.

Na janela *Project Explorer* editar os módulos indicados nos Anexos I, II, e III e colocar o código VBA respectivo:



Caso já exista código no módulo “ProcessamentoAutomatico” e/ou “ProcessamentoManual” deverá colocar só a linha que chama a função “TrataReducaoRemuneratoria2014”.

No final deverá gravar o VBA através da opção existente no menu “File”.

Modo de Funcionamento

Após a criação da estrutura de dados, criação do VBA e a correcta parametrização das remunerações, horas extras e os funcionários sujeitos à redução, já é possível efectuar o processamento de vencimentos com a aplicação da redução remuneratória.

Processamento Automático

O cálculo da redução remuneratória no processamento automático dos vencimentos fica assegurado com os procedimentos descritos neste documento.

Processamento Manual

A partir da opção do processamento manual do vencimento **só será possível visualizar os valores processados com as remunerações reduzidos do cálculo previsto após a gravação dos dados.**

Quando indicamos um funcionário para um determinado período não processados, os valores apresentados no ecrã são os valores antes da redução remuneratória. Para conseguir verificar o resultado após a redução só depois de gravar o processamento e voltar a editar.

Valores calculados antes de gravar:

A	Mov.	Descrição	Período	Qtd.	Valor Unit.	T	Recebimentos	Descontos	Mo
Remunerações									
	R01	Vencimento	01-2014		1 000,00 €		1 000,00		
	R11	Subsídio Alimentação - Dias Processamento	01-2014	21,00	4,11 €		86,31		
Horas Extra									
	H04	Hora Suplementar a 100%	01-2014	2,00	100,00 %		8,34		
	H04	Hora Suplementar a 100%	01-2014	1,00	100,00 %		4,17		
Descontos									
	D02	IRS (6%)	01-2014		6,00 %			60,00	
	D04	Sindicato	01-2014		24,94 €			24,94	
	D30	CGA	01-2014		10,00 %			100,00	
	D31	ADSE	01-2014		1,50 %			15,00	

Último Processamento
 Período: 12 2013 de 01-12-2013 a 31-12-2013 Proc. em: 31-12-2013 Salário Hora: 4,17
 1 098,82 199,94
 Total Líquido: 898,88

Valores calculados depois de gravar:

A	Mov.	Descrição	Período	Qtd.	Valor Unit.	T	Recebimentos	Descontos	Mo
Processamento já efectuado									
Remunerações									
	R01	Vencimento	01-2014		950,80 €		950,80		
	R11	Subsídio Alimentação - Dias Processamento	01-2014	21,00	4,11 €		86,31		
Horas Extra									
	H04	Hora Suplementar a 100%	01-2014	2,00	100,00 %		7,92		
	H04	Hora Suplementar a 100%	01-2014	1,00	100,00 %		3,96		
Descontos									
	D02	IRS	01-2014		6,00 %			57,00	
	D04	Sindicato	01-2014		24,94 €			24,94	
	D30	CGA	01-2014		10,00 %			95,08	
	D31	ADSE	01-2014		1,50 %			14,26	

Último Processamento
 Período: 1 2014 de 01-01-2014 a 31-01-2014 Proc. em: 31-01-2014 Salário Hora: 3,96
 1 048,99 191,28
 Total Líquido: 857,71



ATENÇÃO

Visto que se trata de um procedimento delicado aconselhamos que no primeiro período processado sejam feitas as validações necessárias por forma a não se verificar erros de processamento.

